

OBAVIJEST I UPUTE ZA KANDIDATE

Na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na Internet stranici Knjižnice i čitaonice „Fran Galović“ Koprivnica objavljen je javni natječaj za prijam u službu na određeno puno radno vrijeme **knjižničar informator / vozač bibliobusa**, te se daju upute kako slijedi:

Prijave na natječaj podnose se zaključno sa 29.5.2026. godine. Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Rad s knjižničnom građom

- brine o jasnoj i jednostavnoj organizaciji smještaja knjižnične građe u prostoru,
- pročišćava i izlučuje knjižničnu građu,
- sakuplja i analizira zahtjeve korisnika u vezi s nabavom knjižnične građe,
- oblikuje nabavnu politiku,
- sudjeluje u sadržajnoj obradi građe koja uključuje predmetizaciju, žanriranje, anotiranje i sl.,
- sudjeluje u razvoju integriranog knjižničkog računalnog programa,
- priprema i izrađuje informacijska pomagala (baze podataka, bibliografije, biltene prinova i sl.),
- obavlja retrospektivna bibliografska pretraživanja i selektivnu diseminaciju informacija,
- sudjeluje u međuknjižničnoj posudbi,
- organizira posebne zbirke,
- sudjeluje u poslovima revizije i otpisa knjižnične građe,
- pretražuje on-line baze podataka.

Rad s korisnicima

- daje korisnicima različite vrste informacija: kataloške, bibliografske, faktografske, referalne služeći se različitim izvorima informacija - fondom Knjižnice, referentnim izvorima, sekundarnim i tercijarnim izvorima informacija,
- pruža odgovore na jednostavne i složene informacijsko-referalne upite,
- organizacijom prostora olakšava korisnicima pronalaženje i snalaženje u prostoru organizacijske jedinice,
- bavi se promicanjem čitateljske kulture mladih i odraslih korisnika, priprema kulturno-animacijske programe u cilju poticanja čitanja, znanja, cjeloživotnog učenja i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena,
- bavi se promicanjem informacijske i informatičke pismenosti korisnika, kao i promicanjem društva kulture i znanja,

- sakuplja i analizira zahtjeve korisnika u vezi s organizacijom kulturno-edukativnih aktivnosti,
- priprema i provodi evaluacijska istraživanja i analize korisnika i potencijalnih korisnika.

Rad na promociji usluga i animaciji korisnika

- surađuje s medijima - obavještava javnost o aktivnostima, događanjima i svim važnim informacijama o Knjižnici,
- surađuje u uređivanju i održavanju mrežne stranice Knjižnice i stranica na društvenim mrežama Knjižnice,
- vodi adresare i mailing liste,
- surađuje u osmišljavanju i izradi promotivnih materijala Knjižnice,
- planira, organizira i provodi nove knjižnične programe i usluge,
- planira, organizira i provodi kulturno-animacijske programe,
- planira, organizira i provodi različite oblike kulturno-edukativnih programa i osposobljavanja korisnika za samostalnu uporabu informacijskog materijala, a osobito za korištenje novih informacijskih tehnologija,
- planira, organizira i provodi partnerstvo sa školama, kulturnim i drugim ustanovama, udrugama u Koprivnici i Koprivničko-križevačkoj županiji,
- sustavno radi na razvoju službi i usluga.

Briga o vozilu

- odgovoran je za tehničku ispravnost vozila i za redovito održavanje vozila,
- brine za redovan i točan odlazak na stajališta bibliobusa prema rasporedu,
- vodi evidenciju uporabe vozila,
- vodi naloge za vožnju sa svim pokazateljima (broj stajališta, prijeđeni kilometri, potrošnja goriva itd.),

Ostali poslovi

- prati stručna dostignuća u zemlji i svijetu te rezultate znanstveno-istraživačkog rada u području knjižnične i informacijske djelatnosti potičući njihovu primjenu u praksi,
- potiče i sudjeluje u nacionalnoj i međunarodnoj knjižničnoj suradnji te nacionalnim i međunarodnim knjižničnim projektima,
- priprema stručna izlaganja, članke i sudjeluje u stručnom obrazovanju,
- priprema planove, izvještaje,
- prati, analizira i vrednuje obavljene poslove,
- sustavno vodi bilješke o obavljenim poslovima i podnosi izvješća.

Obavlja druge poslove, u skladu sa svojom stručnom spremom, koji proizlaze iz procesa rada i po nalogu nadređenog voditelja i ravnatelja.

Podaci o plaći

Sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlene u ustanovama kulture Grada Koprivnice (Klasa: 121-01/17-01/0002, 2137-1-06-02/1-23-101 od 30.1.2023. godine), Dodatku 1.

Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Koprivnice (Klasa: 152-01/23-01/0002, 2137-1-06/02-23-6 od 29.9.2023. godine) i Dodatku II. Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Koprivnice (Klasa: 152-01/23-01/0002, 2137-1-06-02/9-24-21 od 22.3.2024. godine), Dodatku III. Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Koprivnice (Klasa: 152-01/23-01/0002, 2137-1-06-02/1-24-36 od 5.12.2024. godine) i Dodatku IV. Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Koprivnice (Klasa: 152-01/23-01/0002, 2137-1-06/3-26-42 od 12.5.2026. godine) osnovnu plaću zaposlenika čini umnožak koeficijenta radnog mjesta i osnovice uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Kolektivnim ugovorom za radno mjesto knjižničar informator / vozač bibliobusa propisan je koeficijent 2,00 dok je osnovica utvrđena Dodatkom III. Kolektivnog ugovora i iznosi 947,18 eura bruto.

Za kandidate prijavljene na natječaj čije su prijave uredne, pravodobne i koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se provjera znanja i sposobnosti putem intervjua. Ako kandidat ne pristupi istom, smatra se da je povukao prijavu na natječaj. Svi kandidati koji su podnijeli pravodobne i potpune prijave i koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem bit će obaviješteni o terminu intervjua telefonskim putem. Navedeni dokazi prilažu se u izvorniku ili preslici koja ne treba biti ovjerena, a prije izbora kandidat je dužan predložiti izvornik.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se poštom u roku 8 dana od dana objave oglasa na službenim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje na adresu: Knjižnica i čitaonica „Fran Galović“ Koprivnica, Zrinski trg 6, 48000 Koprivnica, s naznakom „Za natječaj – knjižničar informator / vozač bibliobusa“.

Kandidati će o rezultatima biti obaviješteni u zakonskom roku.

Ravnatelj:
Karlo Galinec, dipl.oec.