

Knjižnica i čitaonica
Fran Galović Koprivnica

DOKUMENT O NABAVNOJ POLITICI

Knjižnice i čitaonice „Fran Galović“ Koprivnica

Koprivnica, 3.5.2024.

Urbroj: 528/24

Glavna urednica:

Ana Škvarić

Uredništvo:

Karlo Galinec

Ranka Janus

Maja Krulić Gačan

Petar Lukačić

Valentina Mikec

Danijela Petrić

Kristian Ujlaki

Ljiljana Vugrinec

**Knjižnica i čitaonica „Fran Galović“ Koprivnica
Koprivnica, 2024.**

Sadržaj

UVOD	4
1. Polazišta	4
2. Knjižnični fond Knjižnice i čitaonice "Fran Galović" Koprivnica	5
2.1. Knjižnična građa	5
2.2. Standardi nabave knjižnične građe	6
2.3. Izgradnja knjižničnog fonda i nabavna politika	6
3. Nabava knjižnične građe	8
3.1. Građa koja se nabavlja	8
3.2. Jezici	8
3.3. Načini nabave knjižnične građe	9
3.4. Temelji za kupnju knjižnične građe	9
3.5. Kriteriji za nabavu knjižnične građe	9
4. Vrednovanje knjižničnog fonda	10
4.1. Metode vrednovanja uspješnosti izgradnje zbirke	10
5. Izlučivanje i otpis knjižnične građe	10
6. Pristup građi	10
7. Revidiranje Dokumenta o nabavnoj politici	11
8. Popis priloga	11
9. Literatura	12
Prilog 1. Smjernice za nabavu knjižnične građe u Odjelu za odrasle	13
Prilog 2. Smjernice za nabavu knjižnične građe u Dječjem odjelu	15
Prilog 3. Smjernice za nabavu knjižnične građe u Stručno-znanstvenom odjelu	17
Prilog 4. Smjernice za nabavu knjižnične građe u Bibliobusu	19

UVOD

Zadaća je Dokumenta o nabavnoj politici Knjižnice i čitaonice „Fran Galović“ Koprivnica utvrditi nabavnu politiku te osigurati da se kroz plansku i sustavnu nabavu, sukladno procjenama vrijednosti građe i korisničkim zahtjevima, korisnicima omogući ponuda aktualnih tema i naslova na različitim medijima i u različitim formatima, za sve dobne, socioekonomske i profesionalne skupine korisnika. Nabava građe i formiranje zbirke provodi se s ciljem informiranja, obrazovanja, podržavanja znanstveno-istraživačkog rada, cjeloživotnog učenja, kulturnog uzdizanja, informacijskog opismenjavanja korisnika, kao i rekreacije, razvoja hobija i općenito uživanja u životu. Smjernice za nabavu knjižnične građe u Odjelu za odrasle, Dječjem odjelu, Stručno-znanstvenom odjelu i u Bibliobusu sastavni su dio ovoga Dokumenta.

Dokument je ujedno pomagalo u:

- oblikovanju fonda
- smještaju knjižnične građe
- čuvanju i zaštiti knjižnične građe
- izlučivanju i otpisu knjižnične građe.

1. Polazišta

Knjižnica i čitaonica "Fran Galović" Koprivnica prema broju stanovnika područja grada Koprivnice (28 666), svrstava se u narodne knjižnice V. tipa, tj. među knjižnice koje pokrivaju područje od 20 001 do 35 000 stanovnika¹. Knjižnica i čitaonica "Fran Galović" Koprivnica narodna je knjižnica koja obavlja funkciju gradske i županijske matične knjižnice.

U svom radu Knjižnica je usmjerena na osiguravanje ravnopravnog pristupa znanju, informacijama, cjeloživotnom učenju i djelima pisanog stvaralaštva, a pruža usluge i osigurava građu na različitim medijima i u virtualnom pristupu kako bi zadovoljila kulturne, obrazovne i informacijske potrebe za osobnim razvojem, uključujući razonodu i slobodno vrijeme zajednice u kojoj djeluje².

Naglasak je na poticanju čitanja i pismenosti na tradicionalnim medijima, promociji i omogućavanju pristupa čitanju u virtualnom okruženju (e-knjige), cjeloživotnom učenju djece, mladih i odraslih, korištenju suvremenom informacijsko-komunikacijskom tehnologijom, uključivanju ranjivih skupina građana, poticanju kvalitetnog provođenja slobodnog vremena kroz stvaranje i hobije i stvaranju adekvatnih prostornih i kadrovskih preduvjeta za društveno slojevitu knjižnicu 21. stoljeća.

¹ Standard za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj, NN 103/2021, čl. 6. Dostupno na https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2021_09_103_1834.html (15.2.2024.)

² Standard za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj, NN 103/2021, čl. 3. Dostupno na https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2021_09_103_1834.html (14.2.2024.)

Informacijski, knjižnično-animacijski, kulturni i pedagoški rad s članovima i korisnicima Knjižnice odvija se u Dječjem odjelu, Odjelu za odrasle, Stručno-znanstvenom odjelu i Bibliobusu. Pretpostavke za rad stvaraju se i u Službi nabave i obrade.

2. Knjižnični fond Knjižnice i čitaonice "Fran Galović" Koprivnica

Knjižnični fond Knjižnice i čitaonice "Fran Galović" Koprivnica obuhvaća knjižničnu građu za sve korisničke skupine (dobne, socioekonomske, profesionalne), a formira se na temelju Standarda za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj³, prema profilu i zahtjevima postojećih i potencijalnih korisnika.

2.1. Knjižnična građa

Knjižnična građa je svaki jezični, slikovni i zvučni dokument u analognom ili digitalnom obliku informacijskog, umjetničkog, obrazovnog, znanstvenog ili stručnog sadržaja, proizveden u više primjeraka i namijenjen javnosti, kao i rukopisi odnosno sva druga građa koju knjižnica posjeduje u svojem fondu i stavlja na raspolaganje korisnicima⁴. Narodne knjižnice u svom fondu trebaju imati didaktičke igračke i društvene igre te zvučnu, vizualnu i elektroničku građu prilagođenu potrebama svih vrsta korisnika i nabavnoj politici knjižnice⁵.

Cjelokupni fond knjižnične građe u narodnoj knjižnici mora biti aktualan, u njemu moraju biti zastupljena sva područja ljudskog znanja i stvaralaštva kako bi se zadovoljile potrebe korisnika svih dobi, odnosno različitosti njihovih obrazovnih i kulturnih razina. Fond treba biti odraz multikulturalnosti društva.

2.2. Standardi nabave knjižnične građe

Kao knjižnica sa županijskom matičnom funkcijom, Knjižnica i čitaonica "Fran Galović" Koprivnica mora imati fond od najmanje 1 knjige u analognom obliku po stanovniku županije kako bi se zadovoljile potrebe županijske knjižnične mreže⁶. Također, fond županijske matične knjižnice u pravilu treba sadržavati 55 % beletristike, 45 % stručne, znanstvene i popularno-znanstvene literature, od koje najmanje 1 % čini referentna građa. U ukupnom fondu najmanje 35 % građe treba biti

³ Standard za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj, NN 103/2021. dostupno na https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2021_09_103_1834.html (26.2.2024.)

⁴ Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, NN 17/2019, čl. 3. Dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_02_17_356.html (15.2.2024.)

⁵ Standard za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj, NN 103/2021, čl. 20. Dostupno na https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2021_09_103_1834.html (14.2.2024.)

⁶ Standard za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj, NN 103/2021, čl. 18. Dostupno na https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2021_09_103_1834.html (14.2.2024.)

namijenjeno djeci i mladima, a do 10 % građe može činiti građa na stranim jezicima (osim u dvojezičnim lokalnima zajednicama gdje ta brojka može biti veća)⁷.

Fond knjižnice treba biti aktualan uz redovnu nabavu novih naslova u skladu s ponudom na tržištu. Nužan je kontinuiran razvoj zbirke kako bi se zadovoljile potrebe eventualnih novih službi i ponudile nove usluge te kako bi se osigurala usklađenost s promjenama vezanima uz njihovo korištenje⁸.

2.3. Izgradnja knjižničnog fonda i nabavna politika

Izgradnja knjižničnog fonda dinamičan je proces koji se sastoji od stalnog priljeva nove građe⁹, ali i od stalnog izlučivanja i otpisa neaktualne (zastarjele, uništene, otuđene ili oštećene). Nabava nove građe, kao i otpis neaktualne, temelji se na stručnim procjenama, a u skladu s važećim zakonima i propisima (Standard za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj, NN 103/2021, Pravilnik o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe, NN 27/2023).

Nabavna politika Knjižnice i čitaonice "Fran Galović" Koprivnica usklađena je s preporukama sljedećih dokumenata: UNESCO-va Manifesta za narodne knjižnice, Kopenhaške deklaracije o važnosti narodnih knjižnica u informacijskom društvu, Deklaracije o pravima djeteta Ujedinjenih naroda, Konvencije o pravima djeteta, Deklaracije o pravima autohtonih naroda, Izjave IFLA-ine Komisije za slobodu izražavanja i slobodan pristup informacijama *Knjižnice i intelektualna sloboda*, IFLA-inih i UNESCO-vih smjernica za razvoj službi i usluga u narodnim knjižnicama te Zakona o knjižnicama (NN 17/2019) i Standarda za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 103/2021).

U izgradnji zbirke, odabiru i otpisu građe i općenito formiranju fonda Knjižnice surađuju Služba nabave i obrade i informatori Odjela za odrasle, Dječjeg odjela, Stručno-znanstvenog odjela i Bibliobusne službe.

Osim izgradnje zbirke namijenjenih zadovoljavaju potreba različitih skupina korisnika ovisno o njihovoj dobnoj strukturi (djeca, mladi, odrasli), stvaraju se i zbirke za posebne korisničke skupine (osobe s invaliditetom, nacionalne manjine i etničke skupine, osobe s teškoćama u čitanju i dr.), kao i posebne tematske zbirke koje nastaju kao rezultat specifičnih suradnji knjižnice i srodnih ustanova i/ili u okviru raznovrsnih knjižničnih usluga. Zbirke nastoje odgovoriti na stvarne obrazovne i kulturne potrebe lokalne zajednice, razvijati različite oblike pismenosti te promicati čitanje, osobito kod djece i mladih. U nabavi građe i oblikovanju zbirke nastoje se također predvidjeti potencijalne potrebe

⁷ Standard za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj, NN 103/2021, čl. 19. Dostupno na https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2021_09_103_1834.html (14.2.2024.)

⁸ Narodna knjižnica: IFLA-ine i UNESCO-ve smjernice za razvoj službi i usluga / priredila radna skupina Sekcije za narodne knjižnice na čelu s Philipom Gillom. Zagreb : Hrvatsko knjižničarsko društvo, 2003., str. 43

⁹ Isto, str. 47

korisnika.

Formiranje zbirke dinamičan je proces koji se kontinuirano prilagođava potrebama korisnika, stanju na tržištu i novim tehnologijama, medijima, formatima i oblicima građe.

3. Nabava knjižnične građe

3.1. Građa koja se nabavlja:

- knjige
 - književnost za djecu, mlade i odrasle, uključujući lektiru za osnovne i srednje škole
 - edukativne i zabavne slikovnice
 - popularno-stručni, stručni, znanstveni i popularno-znanstveni naslovi
 - referentna građa i priručnici
- strip
- periodika (novine i časopisi)
- e-knjige
- audiovizualna građa (CD, DVD i dr.), pri čemu se građa na CD-u, ako nije prilog knjižnoj građi, nabavlja samo za potrebe Zavičajne zbirke
- elektronički izvori u fizičkom obliku (CD-ROM i dr.)
- gramofonske ploče
- pristup mrežno dostupnoj građi
- pristup online bazama podataka
- digitalizirani sadržaji zavičajne i baštinske tematike iz različitih područja
- atlasi, zemljopisne karte, planovi i vodiči, katalozi
- razglednice, fotografije, grafičke mape, notni zapisi
- didaktičke igračke i društvene igre
- računalne igre i igre za igraće konzole
- specijalizirana građa (zvučne knjige, knjige s uvećanim tiskom, građa lagana za čitanje).

3.2. Jezici

Knjižnica nabavlja građu na hrvatskom jeziku, kao i na stranim jezicima za koje postoji ili se predviđa interes korisnika.

3.3. Načini nabave knjižnične građe:

- kupnja
- kupnja iz sredstava za otkup knjiga za narodne knjižnice Ministarstva kulture i medija

Republike Hrvatske

- obvezni županijski primjerak
- dar
- vlastita izdanja.

3.4. Temelji za kupnju knjižnične građe:

- pregled oglednih primjeraka građe
- odabir iz tiskanih i elektroničkih katalogskih ponuda
- odabir iz ponuda pristiglih elektroničkim putem
- prijedlozi korisnika (deziderati)
- praćenje nakladničke ponude putem objava u tisku i na internetu.

3.5. Kriteriji za nabavu knjižnične građe:

Osnovni kriteriji u nabavi knjižnične građe su:

- kriterij vrijednosti (obilježja samih djela)
- kriterij potražnje (prema potrebama korisnika).

Specifični kriteriji:

- ugled autora i nakladnika
- interes korisnika
- prikladnost formata za korištenje u knjižnici
- prikladnost predmeta, stila, jezika i razine čitanja za ciljane korisnike
- jasnoća, točnost i logičnost predstavljanja
- stupanj novosti informacija
- način obrade teme
- kvaliteta prijevoda
- fizičke i tehničke karakteristike (uvez, kvaliteta papira, dimenzije i sl.)
- opremljenost djela bibliografskim podacima, kazalima i predgovorima
- relevantnost za članove zajednice
- veze s postojećim zbirkama
- pozornost i ocjene kritičara, recenzenata i javnosti
- financije (cijena pojedinog primjerka i raspoložive finacijske mogućnosti)
- učestalost korištenja zbirki
- relevantnost prema nastavnom i drugim obrazovnim programima.

4. Vrednovanje knjižničnog fonda

Knjižnične se zbirke neprestano procjenjuju i vrednuju u skladu sa zadaćama knjižnice i potrebama korisnika. Vrednovanje knjižničnog fonda važan je dio nabavne politike Knjižnice. Njime se nastoji poboljšati nabavu i ispraviti nedostatke postojećih zbirki.

4.1. Metode vrednovanja uspješnosti izgradnje zbirki

- usporedba statističkih podataka nabave u određenom vremenskom razdoblju sa Standardom za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj
- usporedba prinovljenih knjiga s listama uspješnica, nakladničkim katalozima, katalozima drugih knjižnica sličnoga tipa
- analiza ispunjenih i neispunjenih zahtjeva korisnika
- prikupljanje statističkih podataka prema međunarodnom standardu za knjižničnu statistiku ISO 2789.

5. Izlučivanje i otpis knjižnične građe

Knjižnica redovito pročišćuje svoj fond, izlučuje građu i otpisuje po kriteriju zastarjelosti, dotrajalosti i uništenosti prema Pravilniku o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 27/2023).

6. Pristup građi

Sva knjižnična građa načelno je dostupna svim korisnicima. Građa iz zatvorenih i dislociranih spremišta dostavlja se na zahtjev. Osoblje Knjižnice i čitaonica "Fran Galović" Koprivnica osigurava pomoć korisnicima pri izboru i traženju potrebne građe. Knjižnica sudjeluje u međuknjižničnoj posudbi kako bi osigurala dostupnost građe koja nije dio fonda Knjižnice.

Pristupom internetu osigurava se dostupnost elektroničkih izvora te se omogućuje pristup određenim online bazama podataka.

Knjižnica putem posebno razvijenog softvera omogućuje pristup i posudbu elektroničkih knjiga u skladu s trenutnim tehnološkim mogućnostima.

7. Revidiranje Dokumenta o nabavnoj politici

Dokument o nabavnoj politici Knjižnice i čitaonice „Fran Galović“ Koprivnica revidira se svakih pet godina, a prema potrebi i ranije¹⁰.

8. Popis priloga

Prilog 1. Smjernice za nabavu knjižnične građe u Odjelu za odrasle

Prilog 2. Smjernice za nabavu knjižnične građe u Dječjem odjelu

Prilog 3. Smjernice za nabavu knjižnične građe u Stručno-znanstvenom odjelu

Prilog 4. Smjernice za nabavu knjižnične građe u Bibliobusu

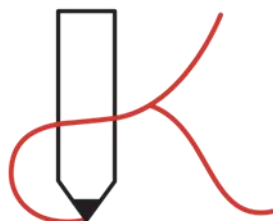
Literatura:

Narodna knjižnica: IFLA-ine i UNESCO-ve smjernice za razvoj službi i usluga / priredila radna skupina Sekcije za narodne knjižnice na čelu s Philipom Gillom. Zagreb : Hrvatsko knjižničarsko društvo, 2003.

Standard za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj. // Narodne novine 103/2021. [citirano 2022-02-14]. Dostupno na https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2021_09_103_1834.html

Zakon o knjižnicama. // Narodne novine 17/2019. [citirano: 2022-02-14]. Dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_02_17_356.html

¹⁰ Standard za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj, NN 103/2021, čl. 16. Dostupno na https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2021_09_103_1834.html (14.2.2024.)



Knjižnica i čitaonica
Fran Galović Koprivnica

SMJERNICE ZA NABAVU KNJIŽNIČNE GRAĐE
Knjižnice i čitaonice „Fran Galović“ Koprivnica

Prilog 1.

SMJERNICE ZA NABAVU KNJIŽNIČNE GRAĐE

U ODJELU ZA ODRASLE

Vrsta i količina građe koja se nabavlja

1. KNJIŽNA GRAĐA

- **književnost**
 - 2 – 4 primjerka proznih naslova
 - *za pojedine naslove (ili autore), za koje se unaprijed može pretpostaviti da će biti vrlo traženi, može se nabaviti i više primjeraka (do 10)*
 - 1 primjerak poezije
 - 10 – 15 primjeraka lektirnih naslova za srednje škole – za sve razrede svih usmjerenja
 - *pojedinih najtraženijih naslova može se nabaviti i više, ako ima potrebe i mogućnosti (20 - 25)*
 - 1 primjerak knjiga na brajici
 - 1 primjerak knjiga na uvećanom tisku
- **strip** - 1 primjerak
- **referentna građa** - enciklopedije, rječnici, leksikoni itd. - 1 primjerak
- **knjige na stranim jezicima** - 1 primjerak, pojedini naslovi lektire 2 primjerka
- **stručno-popularna literatura**
 - u pravilu 1 - 2 primjerka
 - popularnijih naslova 2 - 4 primjerka

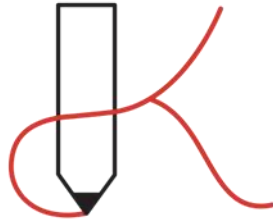
2. NEKNJIŽNA GRAĐA (audiovizualna i elektronička građa)

- *DVD igrani i dokumentarni filmovi* - 1 primjerak
- *zvučne knjige za osobe s teškoćama u čitanju standardnog tiska* - 1 primjerak

3. E-KNJIGE - pretplata na platformu za e-knjige

NAPOMENA:

Pri odabiru naslova i konačnoj odluci o količini građe koja će se nabaviti, uz uvažavanje pisanih smjernica, neizbježan je određeni stupanj osobne procjene, na temelju iskustva, poznavanja Odjela, želja i potreba korisnika, međusobne komunikacije i dogovora s kolegama, ulogom i zadaćom Knjižnice. Za svu građu moguća je nabava većeg broja primjeraka u slučaju velike potražnje.



**Knjižnica i čitaonica
Fran Galović Koprivnica**

**SMJERNICE ZA NABAVU KNJIŽNIČNE GRAĐE
Knjižnice i čitaonice „Fran Galović“ Koprivnica**

Prilog 2.

SMJERNICE ZA NABAVU KNJIŽNIČNE GRAĐE

U DJEČJEM ODJELU

Vrsta i količina građe koja se nabavlja

1. KNJIŽNA GRAĐA

- *slikovnice, knjige za djecu, knjige za mlade*
 - 2 – 4 primjerka, ovisno o kvaliteti sadržaja i potrebama korisnika
 - *za pojedine naslove (ili autore), za koje se unaprijed može pretpostaviti da će biti vrlo traženi, može se nabaviti i više primjeraka (do 10)*
 - do 10 primjeraka lektirnih djela za osnovne škole, ovisno o potrebama korisnika
 - 1 primjerak knjiga na brajici
 - 1 primjerak knjiga na uvećanom tisku
- *strip* - 1-2 primjerka
- *popularno-stručno naslovi za djecu i mlade* - 1 – 2 primjerka
- *referentna građa* - enciklopedije, rječnici, leksikoni i sl. - 1 primjerak
- *knjige za djecu i mlade na stranim jezicima* - 1 primjerak
- *stručne knjige i priručnici* za roditelje, odgajatelje, učitelje – 1 – 2 primjerka
- *časopisi za djecu i mlade* - 1 primjerak po naslovu
- *časopisi i novine za učitelje i odgajatelje* – 1 primjerak po naslovu

2. NEKNJIŽNA GRAĐA (audio-vizualna, elektronička građa i ostala građa)

AUDIOVIZUALNA GRAĐA

- *DVD igrani, obrazovni, dokumentarni i animirani filmovi* za djecu i mlade - 1 primjerak
- *zvučne knjige za osobe s teškoćama u čitanju standardnog tiska* - 1 primjerak
- *glazbeni CD-i - pjesme i priče namijenjene djeci i mladima* - 1 primjerak

ELEKTRONIČKA GRAĐA

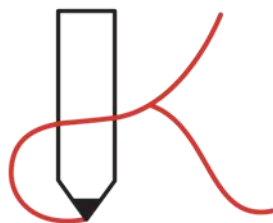
- *enciklopedije, rječnici, leksikoni i i sl. u elektroničkom obliku* - 1 primjerak
- *enciklopedije i PC igre namijenjene djeci i mladima* - 1 primjerak
- *igre za igraće konzole* – 1 primjerak

- *računalni programi kao pomoć u učenju slova i brojeva* – 1 primjerak

IGRAČKE

- *igračke za djecu predškolskog uzrasta* koje potiču maštu, kreativnost, stvaralaštvo te potiču djecu na igru i druženje, kao i taktilne igračke – 1 primjerak

3. E-KNJIGE - pretplata na platformu za e-knjige



**Knjižnica i čitaonica
Fran Galović Koprivnica**

**SMJERNICE ZA NABAVU KNJIŽNIČNE GRAĐE
Knjižnice i čitaonice „Fran Galović“ Koprivnica**

Prilog 3.

SMJERNICE ZA NABAVU KNJIŽNIČNE GRAĐE

U STRUČNO-ZNANSTVENOM ODJELU

Vrsta i količina građe koja se nabavlja

1. KNJIŽNA GRAĐA

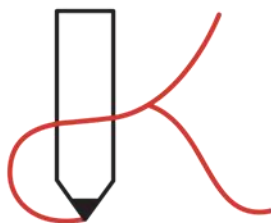
- *stručne i znanstvene knjige* - 1-3 primjerka, ovisno o potrebama korisnika
- *referentna građa* - enciklopedije, rječnici, leksikoni itd. – 1 – 2 primjerka, ovisno o potrebama korisnika
- *Zavičajna zbirka i obvezni županijski primjerak* – prema Smjernicama za Zavičajnu zbirku
- *zbirka knjižničarske literature* - 2-3 primjerka
- *časopisi* - 1 primjerak po naslovu

2. NEKNJIŽNA GRAĐA (audio-vizualna, elektronička i ostala građa)

Prema Smjernicama za Zavičajnu zbirku:

- *Zavičajna zbirka - sva neknjižna građa*
- *glazbena zbirka (CD-i)*
- *elektronička građa (CD-ROM)*
- *razglednice, fotografije*
- *grafičke mape*
- *plakati*
- *efemerna građa* (pozivnice, kalendari, leci, brošure, bookmarkeri...).

3. E-KNJIGE - pretplata na platformu za e-knjige



**Knjižnica i čitaonica
Fran Galović Koprivnica**

**SMJERNICE ZA NABAVU KNJIŽNIČNE GRAĐE
Knjižnice i čitaonice „Fran Galović“ Koprivnica**

Prilog 4.

SMJERNICE ZA NABAVU KNJIŽNIČNE GRAĐE

U BIBLIOBUSU

Vrsta i količina građe koja se nabavlja: ZA ODRASLE

1. KNJIŽNA GRAĐA

- **književnost**
 - 1 – 2 primjerka proznih naslova - a za pojedine naslove (ili autore), za koje se unaprijed može pretpostaviti da će biti vrlo traženi, može se nabaviti više
 - 1 primjerak odabrane poezije
 - 2 primjerka lektirnih naslova za srednje škole
- **strip** - 1 primjerak odabranih naslova
- **referentna građa** - enciklopedije, rječnici, leksikoni itd. - 1 primjerak odabranih naslova
- **knjige na stranim jezicima** - 1 primjerak odabranih jezika i naslova
- **stručno-popularna literatura** - 1 primjerak
- **novine i časopise za odrasle** - 1 primjerak po naslovu

2. NEKNJIŽNA GRAĐA (audio-vizualna i elektronička građa)

- **DVD igrani i dokumentarni filmovi** - 1 primjerak po potrebi

3. E-KNJIGE - pretplata na platformu za e-knjige

Vrsta i količina građe koja se nabavlja: ZA DJECU

1. KNJIŽNA GRAĐA

- **slikovnice, knjige za djecu, knjige za mlade**
 - 1 – 2 primjerka, ovisno o kvaliteti sadržaja i potrebama korisnika
 - 4 – 6 primjeraka lektirnih djela za osnovne škole, ovisno o potrebama korisnika
- **strip** - 1 – 2 primjerka
- **popularno-stručno naslovi za djecu i mlade** - 1 – 2 primjerka
- **referentna građa** - enciklopedije, rječnici, leksikoni i sl. - 1 primjerak

- *knjige za djecu i mlade na stranim jezicima* - 1 primjerak
- *časopisi za djecu i mlade* - 1 primjerak po naslovu

2. NEKNJIŽNA GRAĐA (audio-vizualna, elektronička građa i ostala građa)

AUDIOVIZUALNA GRAĐA

- *DVD igrani, obrazovni, dokumentarni i animirani filmovi* za djecu i mlade - 1 primjerak
- *zvučne knjige za osobe s teškoćama u čitanju standardnog tiska* - 1 primjerak ovisno o potrebama
- *glazbeni CD-i - pjesme i priče namijenjene djeci i mladima* - 1 primjerak

ELEKTRONIČKA GRAĐA

- *enciklopedije, rječnici, leksikoni i i sl. u elektroničkom obliku* - 1 primjerak
- *PC igre namijenjene djeci i mladima* - 1 primjerak

IGRAČKE

- *igračke za djecu predškolskog uzrasta* koje potiču maštu, kreativnost, stvaralaštvo te potiču djecu na igru i druženje – 1 primjerak
- *društvene igre za različite uzraste* - 1 primjerak

3. E-KNJIGE - pretplata na platformu za e-knjige